Descripción de Cargo

***Nombre Cargo – Unidad***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocupante** |  | **Fecha** |  |
| **Dependencia Jerárquica** |  | **Preparada por** |  |
| **Dependencia Funcional** |  | **Validada por** |  |

|  |
| --- |
| 1. **PROPÓSITO GENERAL / MISIÓN DEL CARGO**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PROPÓSITOS PRINCIPALES**
 |
| **Nº** | **Acción + Función** | **Resultado** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **POSICIÓN EN LA ORGANIZACIÓN**
 |
|    |

|  |
| --- |
| 1. **DIMENSIONES DEL CARGO**
 |
| **Presupuesto a Cargo:** | No |
| **Dotación a Cargo:** | No |

|  |
| --- |
| 1. **AUTORIDAD**
 |
| **DECISIONES** | **RECOMENDACIONES**  |
| * Priorización de las tareas propias del ejercicio del cargo.
 | * Mejora de los procesos.
 |

|  |
| --- |
| 1. **CONTEXTO**
 |
| Los principales **contactos internos** del cargo son:* Contacto 1
* Contacto 2

Los principales **contactos externos** del cargo son:* Contacto 1
* Contacto 2

Los principales **desafíos** del cargo son:Otros **roles** del cargoOtros **antecedentes contextuales.** |

|  |
| --- |
| 1. **PERFIL DEL CARGO**
 |
| **Conocimientos Técnicos:** * Ejemplo 1: Título profesional y/o técnico (excluyente o deseable).
* Ejemplo 2: Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente o deseable).
* Ejemplo 3: Tener grado de Magister (excluyente o deseable).
* Ejemplo 4: Conocimiento en un área (excluyente o deseable).
* Ejemplo 5: Poseer certificado (excluyente o deseable).

**Habilidades:** * Pensamiento crítico.
* Capacidad de análisis.
* Planificación.
* Comunicación.
* Orden y Método

**Disposiciones Actitudinales:*** Compromiso Institucional.
* Responsabilidad.
* Respeto.
* Excelencia.
* Orientación al servicio.
* Sello valórico Institucional.

**Experiencia Requerida:*** Experiencia laboral de al menos dos años (excluyente o deseable).
* Experiencia en cargo similar de al menos dos años (excluyente o deseable).
 |